



## OFFRE D'EMPLOI

Le Comité Départemental Olympique et Sportif du Val d'Oise, association loi 1901, située à la maison des comités - 106 rue des Bussys à Eaubonne, recrute :

### Un / une assistant(e) administratif / ivo et comptable

#### Vous aurez en charge :

- ⇒ La gestion de la maison des comités
  - Accueil physique et téléphonique
  - Planning de réservation des salles
  - Aide logistique aux comités départementaux (affranchissements, photocopies, distribution du courrier...)
- ⇒ Gestion comptable
- ⇒ Le suivi administratif et logistique des dossiers « Formations » et « Sport Santé »

#### Compétences requises :

- ⇒ Rigueur
- ⇒ Adaptabilité
- ⇒ Savoir travailler en équipe
- ⇒ Autonomie
- ⇒ Bonne maîtrise de l'orthographe

#### Diplôme :

- ⇒ Niveau BAC + 2

Une connaissance du milieu associatif serait un plus.

#### Contrat / Rémunération :

- ⇒ CDI temps plein 35 heures / semaine
- ⇒ Groupe 3 de la CCN du Sport

Poste à pourvoir immédiatement

**Pour postuler à cette offre, vous pouvez nous envoyer votre lettre de motivation et votre CV à [cdos95@cdos95.org](mailto:cdos95@cdos95.org)**